

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۰۴

شماره: ۵/۲۲/۱۳۹۲

پیوست: ندارد



بسمه تعالی

رئیس اداره اموال

باسلام؛

احتراماً باعنایت به استقرار نظام حسابداری تعهدی در دانشگاه مقتضی است قبل از صدور شماره اموال، موارد به شرح ذیل رعایت گردد:

- ۱- تأمین اعتبار لازم جهت خرید اموال در سیستم حسابداری صورت گیرد.
 - ۲- کالای خریداری شده به درخواست کننده کالا تحویل گردیده و از درج "کالای خریداری شده جزو موجودی انبار می باشد" در قبض انبارهای صادره ممانعت و صدور شماره اموال فقط برای اموال دارای حواله انبار صورت گیرد.
- ضمناً لازم است نصب شماره اموال بر روی کالا توسط همکاران اداره اموال صورت گیرد.

محمدحسین رضاوند
مدیر امور مالی