

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

مدیر محترم امور مالی

باسلام ؛ خواهشمند است دستور فرمائید لیست عیدی و پایان کار شرکت : قرارداد شماره : موضوع قرارداد: از مورخه تا مورخه جمعاً به مدت ماه مطابق با ریز ذیل بررسی و پرداخت نمایند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه شغلی	مزدگروه	کارکرد	عیدی	پایان کار	جمع	مالیات عیدی	خالص قابل پرداخت	شماره حساب	ملاحظات
	جمع										

مدیر امور مالی رئیس رسیدگی کارشناس رسیدگی مهر وامضاء کارفرما شرکت مهر وامضاء