



بسمه تعالی

تاریخ :

فرم صورت برداری از اموال منقول غیر مصرفی

دانشکده / مدیریت :

محل استقرار :

مسئول دارائی :

ردیف	شرح دارائی	شماره اموال	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			

مهر و امضاء مسئول دارائی

مهر و امضاء امین اموال دانشکده / مدیریت

مهر و امضاء رئیس / مدیر واحد

مهر و امضاء صورت بردار اموال

مهر و امضاء سرپرست صورت برداری از اموال

مهر و امضاء کارشناس ثبت رایانه