رئیس اداره اموال

تاريخ: 04/12/1394

شماره: 1292/22/د

پيوست: ندارد

باسلام ؛

احتراماً باعنایت به استقرار نظام حسابداری تعهدی در دانشگاه مقتضی است قبل از صدور شماره اموال، موارد به شرح ذیل رعایت گردد:

1. تأمین اعتبار لازم جهت خرید اموال در سیستم حسابداری صورت گیرد.
2. کالای خریداری شده به درخواست کننده کالا تحویل گردیده و از درج "کالای خریداری شده جزو موجودی انبار می باشد" در قبض انبارهای صادره ممانعت  و صدور شماره اموال فقط برای اموال دارای حواله انبار صورت گیرد.

ضمنا لازم است نصب شماره اموال بر روی کالا توسط همکاران اداره اموال صورت گیرد.