



مدیریت امور مالی

بسمه تعالی

صور تجلسه ماده ۶۵ آیین نامه مالی و معاملاتی

تاریخ:

شماره:

جناب آقای

مدیریت / ریاست محترم:

با احترام، مبلغ

ریال طبق صورت ریز ذیل توسط اینجانب در بر نامه

موضوع مجوز شماره

هزینه پرداخت شده است. با توجه مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی (مقدور و یا به مصلحت نبودن تهیه اسناد و مدارک مثبت) خواهشمند است دستور فرمایید، مبلغ مذکور از تنخواه گردان اینجانب واریز / در وجه اینجانب پرداخت و به هزینه قطعی منظور گردد.

ردیف	تاریخ	شرح خرید کالا / خدمات	تعداد / مقدار	فی (ریال)	مجم (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
جمع بحروف					

ضمناً اینجانب گواهی می نمایم تمامی خریدها / هزینه های انجام شده طبق صورت ریز بالا به نازلترین بهاء خریداری و وجه نقداً به فروشندگان و ارائه دهندگان خدمات پرداخت و تسویه گردیده است.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

مراتب فوق مورد تایید میباشد.

رئیس واحد

رئیس دانشگاه / مقام مجاز