



مدیریت امور مالی

بسمه تعالی

صور تجلسه ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی

تاریخ:

شماره:

جناب آقای

مدیریت / ریاست محترم:

با احترام، مبلغ

ریال طبق صورت ریز ذیل توسط اینجانب در برنامه / پروژه

خریزه پرداخت شده است.

باتوجه عدم امکان ترمیم مدارک مبتدیه و تنظیم قرارداد و خواسته شدن است دستور فرمایید مبلغ مذکور از تنخواه گردان اینجانب واریز / در وجه اینجانب پرداخت و به خزینه قطعی منظور گردد.

ردیف	تاریخ	شرح خرید کالا / خدمات	تعداد / مقدار	فی (ریال)	مجموع (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
مجموع جروف					

ضمناً اینجانب گواهی می نمایم تمامی خریده ها / هزینه های انجام شده طبق صورت ریز بالا به نازلترین بهاء خریداری و وجه نقداً به فروشندگان و ارائه دهندگان خدمات پرداخت و تسویه گردیده است.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

مراتب فوق مورد تایید می باشد.

کارپرداز

رئیس واحد

رئیس دانشگاه / مقام مجاز