**بازدید کارشناسان منتخب رئیس محترم دانشگاه و نمایندگان مدیریت های مالی ، حراست و منابع انسانی وپشتیبانی از اموال اسقاطی ، معیوب یا مازاد و بلاستفاده واحد درخواست کننده**

**پایان**

**پایان**

**جمع آوری اموال مازاد و انتقال به انبار مازاد مدیریت محترم منابع انسانی و پشتیبانی**

**انجام تشریفات قانونی و اداری به منظور انتقال به انبار مازاد مدیریت محترم منابع انسانی و پشتیبانی**

**جمع آوری اموال اسقاطی توسط مدیریت محترم منابع انسانی و پشتیبانی و انتقال به انبار اسقاط**

**اموال مازاد**

**انجام تشریفات قانونی و اداری اسقاط اموال**

**تائید معاون محترم پشتیبانی وتوسعه منابع**

**تائید کمیسیون محترم معاملات دانشگاه**

**تشخیص عدم اسقاط بودن اموال**

**تشخیص اسقاط بودن اموال توسط کارشناسان منتخب رئیس محترم دانشگاه**

**ارسال درخواست به اداره اموال توسط مدیر محترم امورمالی**

**ارسال درخواست اموال اسقاطی ، معیوب یا مازاد بر نیاز و بلااستفاده توسط دانشکده / مدیریت به مدیریت امور مالی**